

**Аккредитационная комиссия Тверской области**

**СОГЛАСОВАНО**  
Ректор ФГБОУ ВО Тверской ГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
Л.В. Чичановская

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Аккредитационной  
комиссии Тверской области

\_\_\_\_\_  
М.В. Жукова

**Порядок проведения первого этапа аккредитации  
с использованием дистанционных технологий  
(компьютерное тестирование)**

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения первого этапа аккредитации с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует использование дистанционных технологий при прохождении государственной аккредитации специалистов.
2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Минздрава России от 2 июня 2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями);
  - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.02.2021 г. №40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году».
3. Первый этап аккредитации специалистов проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем (заместителем председателя) Аккредитационной комиссии. График аккредитации доводится до сведения врачей в сроки, установленные действующими приказами Министерства здравоохранения РФ и решением Аккредитационной комиссии путем размещения на официальных сайтах Врачебной Палаты Тверской области и ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.
4. При проведении первого этапа аккредитации с использованием дистанционных технологий Аккредитационная комиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа идентификации осуществляется Аккредитационной комиссией самостоятельно. Процедура идентификации аккредитуемого проводится членами Аккредитационной комиссии перед началом проведения первого этапа аккредитации.
5. Технически проведение первого этапа аккредитации организуется с использованием информационно-коммуникационных ресурсов ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий.
6. Во время проведения первого этапа аккредитации аккредитуемому запрещается использовать средства связи и посторонние материалы. В помещении, где проводится аккредитация, не должны находиться посторонние лица.
7. Помещение, в котором находится аккредитуемый, должно соответствовать следующим требованиям:
  - быть отдельным (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь);
  - быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно повлиять на качество связи или восприятие аудиовизуальной информации членами Аккредитационной комиссии;

- помещение и рабочая поверхность стола должны быть свободны от всех предметов (телефоны, часы, тетради, книги, блокноты и др.), допускается чистый лист бумаги и ручка.
- 8. В случае прерывания трансляции или иных технических проблем, по подтвержденным документально причинам, независящим от аккредитуемого, которые привели к невозможности проведения аккредитации или контроля за ее проведением, аккредитуемому выделяется резервный день для повторной попытки прохождения первого этапа аккредитации.
- 9. При нарушении аккредитуемым положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Аккредитационной комиссии вправе прекратить процедуру компьютерного тестирования с составлением соответствующего акта и аннулированием результата первого этапа аккредитации.
- 10. Вся процедура проведения аккредитации, включая идентификацию личности аккредитуемого записывается в аудио- и видеоформате и хранится в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Подготовка к проведению первого этапа аккредитации**

- 11. Для проведения аккредитации с использованием дистанционных технологий аккредитуемый должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:
  - персональный компьютер, ноутбук или другие устройства с частотой процессора не ниже 2 ГГц, оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows, MacOS или Linux;
  - multifunctionальное устройство или принтер;
  - web-камера, микрофон и наушники (при отсутствии последних допускается использование колонок);
  - установленный браузер Microsoft Edge последней версии не менее 9.0, или «Google Chrome» с последними обновлениями;
  - установленные компоненты «Adobe Flash Player» последней версии (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
  - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 2 Мбит/сек.
- 12. Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на аккредитуемого во время проведения компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий.
- 13. На адрес электронной почты отправляется логин и пароль для видеоконференции и инструкция по подключению для технической проверки оборудования и возможности взаимодействия посредством телеконференцсвязи. После подключения проводится подробный инструктаж по процедуре проведения первого этапа аккредитации с использованием дистанционных технологий.

### **III. Проведение первого этапа аккредитации**

14. В день проведения первого этапа аккредитации проводится проверка связи, инструктаж об общем порядке работы, процедура идентификации аккредитуемого. Время инструктажа и идентификации аккредитуемого не входит в общее время, отведенное на проведение компьютерного тестирования.
15. После успешного прохождения идентификации личности аккредитуемого на его электронную почту отправляется логин и пароль для доступа к прохождению компьютерного тестирования в системе Методического центра аккредитации специалистов.
16. Аккредитационное компьютерное тестирование начинается строго после подтверждения членом Аккредитационной комиссии факта успешной идентификации личности и наличия устойчивой видео- и аудиосвязи.
17. Продолжительность компьютерного тестирования составляет 60 минут. По окончании данного времени доступ к тестированию закрывается и аккредитационное испытание считается завершенным.
18. Аккредитуемому необходимо распечатать протокол результатов тестирования, подписать, сканировать и направить скан подписанного протокола в Аккредитационную комиссию для подписания членом Аккредитационной подкомиссии и дальнейшего хранения.

### **V. Подача апелляций**

19. По результатам первого этапа аккредитации, проводимого Аккредитационной комиссией Тверской области аккредитуемый имеет право в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями) подать в Аккредитационную подкомиссию апелляцию о нарушении, по мнению аккредитуемого, установленного порядка проведения компьютерного тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
20. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий.
21. Отсканированное (сфотографированное) заявление об апелляции аккредитуемый отправляет на электронный адрес секретаря Аккредитационной подкомиссии с указанием темы письма «Апелляция».
22. Апелляция рассматривается Аккредитационной подкомиссией по материалам аккредитации (видеозапись и распечатанные бланки результатов компьютерного тестирования).
23. Решение по апелляции оформляется протоколом Аккредитационной подкомиссии и доводится до сведения аккредитуемого посредством электронной почты.

### **V. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до замены новым.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок утверждаются Председателем Аккредитационной комиссии Тверской области по согласованию с ФГБОУ ВО Тверской ГМУ Минздрава России.